

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal] [VILLE]

Paris, le 24/06/2026

Mise en demeure pour vices cachés

Madame, Monsieur,

Le [date de signature de l'acte], nous avons acquis le bien immobilier situé [adresse complète du bien] dont vous étiez propriétaire. Depuis cette acquisition, nous avons constaté l'existence de vices cachés qui diminuent fortement l'usage du logement : informés de ces défauts, nous ne l'aurions pas acheté, ou alors à un prix inférieur.

Le [date de la découverte], nous avons en effet subi [nature du désordre, par exemple un dégât des eaux au sous-sol] dont l'origine est [cause du vice, par exemple une tranchée d'évacuation défectueuse]. Ce défaut n'était pas décelable lors de la vente et nous avons dû assumer à nos frais les travaux de réparation, pour un montant de [montant des travaux en euros], comme l'attestent les devis et factures joints au présent courrier.

Malgré nos démarches et le constat que vous avez pu faire de l'ampleur des dégâts, nous restons sans réponse de votre part. En conséquence, nous vous mettons en demeure de nous régler la somme de [montant total réclamé en euros], correspondant au remboursement des frais de réparation et à une indemnité compensatoire pour le préjudice subi.

À défaut de règlement dans un délai de [nombre de jours, par exemple 15 jours] à compter de la réception de cette lettre, nous nous verrons contraints de saisir le tribunal judiciaire de [ville] afin de faire valoir nos droits.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature