

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal] [VILLE]

Paris, le 04/05/2026

Objet : Mise en demeure pour l'achèvement des travaux de construction

Monsieur, Madame,

Je fais suite au contrat de construction signé le [date de signature] avec votre entreprise pour la réalisation de ma maison située au [adresse complète].

Initialement, les travaux devaient être achevés pour le [date prévue de fin des travaux]. À ce jour, je constate que le chantier est toujours en cours et que plusieurs tâches restent inachevées, notamment [détail des travaux non terminés].

Après plusieurs échanges et relances sans succès, je me vois dans l'obligation de vous mettre en demeure de terminer les travaux sous quinzaine, soit au plus tard le [nouvelle date limite].

Je vous rappelle que le non-respect de cette échéance pourrait entraîner des actions légales, conformément aux clauses prévues dans notre contrat et aux dispositions légales en vigueur.

Je vous demande également de bien vouloir me tenir informé des progrès réalisés et de me transmettre un planning détaillé des étapes restantes.

Je vous remercie de l'attention particulière que vous porterez à cette demande et espère une résolution rapide de cette situation.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Monsieur, Madame, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature