[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 12/11/2026

Convocation à un entretien pour le poste de [intitulé du poste]

[Madame / Monsieur] [Nom du candidat],

Nous avons étudié avec attention votre candidature au poste de [intitulé du poste] au sein de [Nom de l'entreprise]. Votre parcours a retenu notre intérêt et nous avons le plaisir de vous inviter à un entretien afin de faire plus ample connaissance, d'échanger sur votre expérience comme sur vos motivations, et de vous présenter plus en détail les missions qui vous seraient confiées.

L'entretien se tiendra le [date] à [heure], [dans nos locaux situés [adresse complète], [étage / bâtiment / code d'accès] / en visioconférence via le lien qui vous sera transmis par e-mail]. Il durera environ [durée] et se déroulera avec [nom et fonction de l'interlocuteur]. Il prendra la forme d'[un entretien individuel / un échange en panel / un test technique suivi d'un entretien], de manière à vous laisser le temps de présenter votre parcours et de poser vos propres questions sur le poste comme sur l'équipe.

Nous vous remercions de bien vouloir confirmer votre présence avant le [date limite]. En cas d'empêchement, ou pour toute précision, vous pouvez nous joindre au [numéro de téléphone] ou à l'adresse [adresse e-mail]. Si la date proposée ne vous convient pas, n'hésitez pas à nous le signaler dès que possible afin que nous puissions convenir ensemble d'un autre créneau, sans que cela porte préjudice à votre candidature.

Le jour du rendez-vous, nous vous invitons à vous munir de [pièce d'identité / copie de vos diplômes / portfolio / autres documents utiles], qui nous permettront de finaliser votre dossier. Aucun frais de déplacement ne pourra être pris en charge sauf accord préalable de notre part. Nous restons à votre entière disposition pour faciliter votre venue et répondre à toute interrogation avant cette rencontre.

Dans l'attente de votre confirmation, nous vous prions d'agréer, [Madame / Monsieur] [Nom du candidat], l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature