

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal] [VILLE]

Paris, le 19/06/2026

Votre candidature spontanée

Madame, Monsieur,

Nous avons bien reçu votre candidature spontanée pour un poste de [intitulé du poste] et vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre société.

Après examen attentif de votre dossier, nous sommes au regret de vous informer que nous ne disposons pas, à ce jour, de poste disponible correspondant à votre profil.

Avec votre accord, nous conservons votre candidature et reviendrons vers vous si une opportunité venait à se présenter. Vous pouvez à tout moment nous demander la suppression de vos données.

Nos offres d'emploi sont par ailleurs publiées sur notre site internet [adresse du site], dans la rubrique [nom de la rubrique] : n'hésitez pas à les consulter régulièrement.

Nous vous souhaitons une pleine réussite dans la suite de vos démarches.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature