[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 01/11/2026

Réponse à votre candidature spontanée

Madame, Monsieur,

Nous accusons réception de votre candidature spontanée pour un poste de [intitulé du poste], parvenue le [date de réception], et nous vous remercions sincèrement de l'intérêt que vous portez à [Nom de l'entreprise]. Votre dossier a retenu notre attention et a été examiné avec tout le soin qu'il mérite.

Après une étude attentive de votre parcours, nous sommes au regret de vous informer que nous ne disposons pas, à ce jour, de poste disponible correspondant à votre profil. Cette réponse ne remet nullement en cause la qualité de vos compétences ni la pertinence de votre démarche ; elle tient uniquement à l'état actuel de nos besoins et de l'organisation de nos effectifs, qui ne nous permet pas de donner suite à votre demande pour le moment.

Avec votre accord, nous conservons votre candidature pendant une durée de [durée de conservation] et nous ne manquerons pas de revenir vers vous si une opportunité venait à se présenter dans votre domaine. Vous pouvez à tout moment nous demander la consultation, la rectification ou la suppression de vos données personnelles en écrivant à [adresse de contact].

Nos offres d'emploi sont par ailleurs publiées sur notre site internet [adresse du site], dans la rubrique [nom de la rubrique]. Nous vous invitons à les consulter régulièrement et à postuler à toute annonce en adéquation avec vos compétences ; nous accorderons alors à votre nouvelle candidature la plus grande attention.

Nous tenons à saluer votre initiative et restons sensibles aux candidatures de qualité comme la vôtre. Dans l'attente d'une éventuelle collaboration future, nous vous souhaitons une pleine réussite dans la suite de votre recherche professionnelle.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature