[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 01/11/2026

Objet : Réclamation relative à la prestation de nettoyage du [date de l'intervention]

Madame, Monsieur,

Je vous écris au sujet de la prestation de nettoyage réalisée le [date de l'intervention] à [votre domicile / l'adresse des locaux], en exécution du devis n° [numéro de devis ou référence du dossier] accepté le [date d'acceptation], pour un montant de [montant] euros. L'intervention de votre équipe était prévue de [heure de début] à [heure de fin], selon les prestations détaillées dans ce document.

Or, à l'issue de son passage, j'ai constaté que le travail effectué ne correspond pas à ce qui avait été convenu. Plusieurs manquements précis sont à relever : [pièces non traitées, surfaces laissées sales, vitres oubliées, revêtement taché par un produit, horaires non respectés]. J'ai pris des photographies datées le jour même et je les tiens à votre disposition, de même que [tout autre justificatif : constat, témoignage, échanges de messages].

Cette exécution défectueuse ne correspond pas à la prestation décrite dans votre devis et ne justifie pas la somme qui m'a été facturée. Je l'ai d'ailleurs signalée dès le [date du premier signalement] auprès de [nom ou service contacté], sans obtenir à ce jour de réponse satisfaisante.

En conséquence, je vous demande de procéder à une nouvelle intervention corrective, sans frais, ou, à défaut, de m'accorder [un remboursement partiel / un remboursement intégral / un avoir] à hauteur du préjudice subi. Je vous remercie de me faire connaître votre position sous quinze jours à compter de la réception de la présente, que je vous adresse en recommandé avec accusé de réception.

Sans réponse dans ce délai, ou en cas de refus, je saisirai le médiateur de la consommation dont relève votre entreprise, puis, s'il le faut, la juridiction compétente. Je préférerais toutefois, vous vous en doutez, un règlement à l'amiable de ce différend.

Je reste joignable au [numéro de téléphone] ou par courriel à [adresse e-mail] pour convenir, si vous le souhaitez, du passage d'un responsable afin qu'il constate l'état des lieux par lui-même.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature