[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 17/11/2026

Objet : Demande de renouvellement du bail commercial

Madame, Monsieur,

Je soussigné(e) [Prénom NOM], agissant en qualité de [qualité : commerçant en nom propre, gérant de la société...], locataire du local commercial situé [adresse complète du local], vous notifie par la présente ma demande de renouvellement du bail commercial conclu le [date de signature du bail] et venant à expiration le [date de fin du bail].
Cette demande est formée en application des articles L. 145-8 et suivants du Code de commerce. Elle porte sur le local désigné ci-dessus, référence de bail [référence ou numéro du bail], dans lequel j'exploite un fonds de commerce de [nature de l'activité]. Je précise avoir toujours satisfait à mes obligations locatives, notamment au paiement régulier des loyers et des charges.
Conformément à l'article L. 145-10 du Code de commerce, je reproduis ci-après les termes de son dernier alinéa, dont la mention est exigée à peine de nullité : "Dans les trois mois de la notification de la demande en renouvellement, le bailleur doit, par acte extrajudiciaire, faire connaître au demandeur s'il refuse le renouvellement en précisant les motifs de ce refus. À défaut d'avoir fait connaître ses intentions dans ce délai, le bailleur est réputé avoir accepté le principe du renouvellement du bail précédent."
Vous disposez ainsi d'un délai de trois mois à compter de la notification de la présente pour me faire connaître votre décision par acte extrajudiciaire. Passé ce délai, et sans réponse de votre part, le principe du renouvellement sera tenu pour accepté.
Je souhaite que le bail soit renouvelé aux clauses et conditions du bail venu à expiration, sous réserve de la fixation du loyer du bail renouvelé. Sur ce point, je me tiens à votre disposition pour rechercher un accord satisfaisant pour chacune des parties.
La présente vous est adressée par lettre recommandée avec accusé de réception. Je vous remercie de bien vouloir me répondre dans les formes et le délai rappelés ci-dessus.
Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature