

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 29/01/2026

Objet : Votre annonce N° 75166E

Madame, Monsieur,

Actuellement assistant du responsable de zone export d'un fabricant de meubles, je désire mettre mes connaissances et mon expérience au service d'une entreprise plus importante. Le poste que vous proposez m'en donne l'opportunité. Doté d'une licence professionnelle d'Adjoint de responsable export, je suis aussi trilingue anglais/allemand des affaires. Je maîtrise parfaitement la bureautique de gestion et toute la logistique internationale, notamment les incoterms.

Dans le cadre de mon dernier stage en entreprise, où l'on m'a confié la tâche d'organiser et traiter le suivi des opérations à l'export, j'ai eu à me pencher sur plusieurs dossiers simultanément. J'ai ainsi pu faire la preuve de mon sens de l'organisation, de ma capacité à procéder avec méthode, ainsi que de mon aptitude au travail en équipe.

Enfin, je peux être disponible très rapidement pour rejoindre votre équipe. Vous pouvez me fixer un entretien à votre convenance, c'est avec plaisir que j'envisagerai avec vous une éventuelle collaboration.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

[Prénom][NOM]

Signature