[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 30/10/2026

Objet : Demande d'autorisation de sous-location de mon logement

Madame, Monsieur,

Je soussigné(e) [Votre Prénom et Nom], locataire du logement situé [adresse complète du logement] en vertu du bail signé le [date de signature du bail], sollicite votre autorisation pour sous-louer ce bien. [Motif : une mission professionnelle, un séjour à l'étranger de plusieurs mois] me conduit à préférer cette solution à une résiliation : je souhaite conserver mon bail et réintégrer le logement à mon retour.

Conformément à l'article 8 de la loi du 6 juillet 1989, aucune sous-location ne peut être mise en place sans votre accord écrit préalable, qui porte à la fois sur le principe même de la sous-location et sur le prix du loyer au mètre carré. C'est cet accord que je viens recueillir par la présente, avant d'engager la moindre démarche.

La sous-location porterait sur [la totalité du logement / une chambre de (surface) m²], pour une durée de [durée envisagée], du [date de début] au [date de fin]. Le loyer demandé au sous-locataire s'élèverait à [montant] euros par mois, charges comprises, soit un montant qui n'excède pas le prix au mètre carré que je vous règle actuellement.

Je resterais bien entendu seul(e) responsable à votre égard de toutes les obligations de notre contrat de location : paiement du loyer et des charges, entretien du logement, comportement de l'occupant. La personne pressentie, [Prénom et Nom du sous-locataire], [situation : étudiant(e) en master, salarié(e) en CDI], m'a déjà remis un dossier complet.

Je vous transmets volontiers ses justificatifs d'identité et de ressources, ainsi qu'un projet de contrat de sous-location reprenant les conditions décrites ci-dessus. Ce contrat ne sera signé qu'après réception de votre autorisation, et sa durée ne dépassera en aucun cas celle de mon propre bail.

Je vous serais reconnaissant(e) de bien vouloir me faire connaître votre position par écrit, si possible avant le [date souhaitée]. Je reste joignable au [numéro de téléphone] ou par courriel à [adresse e-mail] pour toute précision ou pour convenir d'un rendez-vous.

Je vous remercie de l'attention que vous porterez à ma demande et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature