

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal] [VILLE]

Paris, le 18/04/2026

Objet : Confirmation d'embauche d'une aide ménagère

Madame, Monsieur,

Nous avons le plaisir de vous informer que nous avons décidé de vous embaucher en tant qu'aide ménagère à compter du [date de début].

Votre rôle consistera principalement à assurer l'entretien et le nettoyage de notre domicile, ainsi que d'autres tâches ménagères détaillées dans le contrat de travail qui vous sera remis lors de votre premier jour.

Nous tenons à vous exprimer notre confiance en vos compétences et votre professionnalisme, que vous avez su démontrer lors de l'entretien.

Votre salaire mensuel sera de [montant] euros, et vous bénéficierez de tous les avantages sociaux prévus par notre entreprise.

Nous vous demandons de bien vouloir nous confirmer votre acceptation de ce poste par retour de courrier, ou de nous contacter directement au [numéro de téléphone] pour toute question relative à votre embauche.

Nous nous réjouissons de vous accueillir au sein de notre équipe et sommes convaincus que votre contribution sera précieuse.

Dans l'attente de votre confirmation, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature