[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 17/11/2026

Objet : Suite à l'envoi de notre catalogue du [date]

Madame, Monsieur,

Nous vous avons adressé le [date], à votre demande, notre catalogue [nom ou référence du catalogue], et nous espérons que vous avez pu en prendre connaissance à votre convenance. Nous nous permettons de revenir vers vous pour répondre à vos éventuelles questions et vous accompagner dans votre choix.

Notre gamme [type de produits ou secteur] a peut-être retenu votre attention sur certaines références. Si vous souhaitez des précisions sur un produit, un tarif ou un délai de livraison, votre interlocuteur dédié, [nom du contact], se tient à votre entière disposition au [numéro de téléphone] et par courriel à [adresse e-mail].

Pour faciliter votre décision, nous vous réservons [condition particulière : remise de X %, livraison offerte, échantillon, démonstration] pour toute commande passée avant le [date limite]. Vous trouverez ci-joint [bon de commande ou lien de commande], qui vous permettra de valider votre sélection en quelques minutes.

Au-delà de cette offre, nous tenons à vous assurer la même attention à chaque étape de votre commande. Nos équipes restent à votre écoute pour ajuster les quantités, préciser les conditions de règlement ou organiser la livraison selon vos contraintes.

Si le moment n'est pas opportun pour passer commande, n'hésitez pas à nous le signaler : nous pourrons convenir d'un échange téléphonique ou d'un rendez-vous à la date qui vous conviendra le mieux. Votre retour, même bref, nous est précieux pour mieux cerner vos besoins.

Nous vous remercions par avance de l'intérêt que vous porterez à cette proposition et serions heureux de vous compter prochainement parmi nos clients.

Dans l'attente de votre retour, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature