[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 02/11/2026

Objet : Candidature au poste d'ingénieur technico-commercial [référence de l'annonce]

Madame, Monsieur,

Votre annonce pour un poste d'ingénieur technico-commercial sur le secteur [zone géographique] a retenu mon attention. La vente de [type de produits ou de solutions] auprès d'une clientèle [industrielle / professionnelle] correspond précisément au terrain sur lequel j'évolue depuis [nombre] ans.

Diplômé(e) de [intitulé du diplôme ou de l'école], j'ai bâti mon parcours à la croisée de la technique et de la vente. Chez [Nom de l'employeur actuel ou précédent], je pilote un portefeuille de [type de clients] et j'assure l'ensemble du cycle commercial, de la qualification du besoin jusqu'à la signature du contrat.

Mon métier consiste à traduire une contrainte technique en offre concrète. Sur [exemple de projet ou de produit], j'ai reformulé le cahier des charges avec notre bureau d'études, puis construit une proposition sur mesure qui a débouché sur [résultat chiffré : montant du contrat ou gain face à un concurrent]. Sur l'année [année], cette approche a fait progresser le chiffre d'affaires de mon secteur de [pourcentage ou montant].

Rejoindre [Nom de l'entreprise] m'intéresse pour [raison à personnaliser : positionnement sur le marché, gamme de produits, projet de développement]. Ma connaissance de [domaine technique ou secteur] et ma pratique de [langue(s) ou outil CRM] me permettraient de reprendre vos comptes sans délai, y compris pour les déplacements fréquents que suppose ce type de poste.

Autonome et aussi à l'aise en atelier qu'en salle de réunion, je sais défendre une marge sans perdre la confiance du client. C'est cet équilibre entre exigence technique et sens de la relation que je souhaite mettre au service de vos objectifs de développement.

Je me tiens à votre disposition pour un entretien au cours duquel je pourrai détailler ce que je peux apporter à votre équipe. Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature