[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 05/11/2026

Objet : Présentation de notre syndicat professionnel

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous écrire au nom du [Nom du syndicat], organisation qui représente et accompagne les professionnels du secteur [Secteur d'activité]. Créé en [Année de création], notre syndicat rassemble aujourd'hui [Nombre de membres] adhérents actifs, tous engagés dans l'exercice quotidien de leur métier.

Notre mission première est de défendre les intérêts de nos membres et de leur donner des moyens concrets d'exercer sereinement : veille sur la réglementation, formations, mise en relation entre confrères et représentation auprès des instances du secteur. Nous animons aussi des rencontres et des ateliers où chacun échange sur ses pratiques et fait progresser ses compétences.

Si je me tourne vers vous aujourd'hui, c'est que votre activité dans le domaine [Domaine] retient toute notre attention. Un rapprochement entre nos deux structures serait, j'en suis convaincu, profitable de part et d'autre. Nous serions heureux d'étudier avec vous une adhésion, une collaboration ou un partenariat, selon la forme qui vous paraîtra la plus pertinente.

Ce serait pour moi l'occasion de vous présenter notre organisation plus en détail lors d'un entretien, à la date et selon les modalités qui vous conviendront. Vous trouverez déjà un aperçu de nos missions et de nos prochains rendez-vous à l'adresse [URL du site web].

Afin de compléter cette première prise de contact, je joins à ce courrier [plaquette de présentation / bulletin d'adhésion / documentation]. Ces éléments vous donneront une vision plus complète de nos actions et de ce que notre syndicat peut apporter à un professionnel de votre secteur.

Je reste à votre entière disposition pour tout complément d'information, par téléphone au [Numéro de téléphone] ou par courriel à [Adresse e-mail]. Une réponse de votre part, même brève, nous permettrait de poursuivre l'échange.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature