[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 05/11/2026

Objet : Candidature au poste de rédacteur confirmé

Madame, Monsieur,

Votre annonce pour un poste de rédacteur confirmé a retenu mon attention, car elle correspond au profil que j'ai construit ces [nombre] dernières années. J'écris au quotidien pour [type de supports] et je connais les exigences d'un poste où la qualité de la langue ne souffre aucun écart.

Au cours de mon parcours chez [Nom du précédent employeur], j'ai rédigé et révisé des contenus pour des cibles très différentes, du [exemple de contenu technique] à la [exemple de contenu grand public]. Cette variété m'a appris à changer de ton sans perdre en rigueur, et à tenir une ligne éditoriale tout en gardant un style vivant.

Concrètement, j'ai produit [nombre] articles optimisés pour le référencement qui ont contribué à [résultat chiffré, par exemple une hausse de trafic de X %]. Je maîtrise la recherche de mots-clés, la structure des balises et la lisibilité web, et je travaille avec [outils utilisés] pour suivre la performance de mes textes. Habitué à mener plusieurs projets en parallèle, je respecte les délais sans rogner sur la relecture.

Rejoindre [Nom de l'entreprise] m'intéresse particulièrement pour [raison précise : votre positionnement éditorial, un projet, un secteur]. J'ai lu [contenu ou support de l'entreprise] et j'aimerais apporter la même exigence à vos publications, en m'appropriant rapidement votre charte et votre univers.

Je serais heureux de vous présenter quelques-unes de mes réalisations lors d'un entretien et de répondre à vos questions sur ma façon de travailler. Je reste disponible aux dates qui vous conviendront.

Dans l'attente de votre réponse, je vous remercie pour l'attention portée à ma candidature et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature