

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal] [VILLE]

Paris, le 02/05/2026

Objet : Annonce de mon départ à la retraite

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous informe officiellement de ma décision de prendre ma retraite à partir du [date de départ à la retraite] après [nombre d'années] années passées au sein de [nom de l'entreprise]. Cette décision, bien que difficile, est mûrement réfléchie et correspond à un nouveau cap dans ma vie personnelle.

Je tiens tout d'abord à vous exprimer ma profonde gratitude pour toutes les opportunités que vous m'avez offertes au cours de ces années. J'ai été honoré(e) d'avoir fait partie de cette entreprise et j'ai beaucoup appris grâce à vous et à mes collègues. Je suis reconnaissant(e) pour votre soutien et votre confiance tout au long de mon parcours professionnel.

Je souhaite également vous assurer d'un départ en toute sérénité de ma part. Je m'engage à terminer mes tâches en cours et à accompagner au mieux mon équipe pour une transition réussie. Je reste également à votre disposition pour tout besoin de formation ou de transfert de compétences avant mon départ.

En ce qui concerne les formalités administratives, veuillez trouver ci-joint mon avis de départ à la retraite ainsi que mon dossier de pension. Je vous serais reconnaissant(e) de bien vouloir m'indiquer les démarches à suivre pour finaliser ce processus.

Je tiens à vous remercier encore une fois pour votre collaboration et votre soutien tout au long de ma carrière dans cette entreprise. Je ressors de cette expérience en tant que professionnel(le) accompli(e) et je garde de merveilleux souvenirs de mon passage ici.

Je vous prie de croire, Madame/Monsieur [nom de l'employeur], en l'expression de mes respectueuses salutations.

[Votre nom]

[Prénom][NOM]

Signature