

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 17/06/2026

Objet : Candidature au poste de directeur de la communication [référence de l'annonce]

Madame, Monsieur,

Votre recherche d'un directeur de la communication a retenu toute mon attention, d'autant que [Nom de l'entreprise] traverse [enjeu identifié : croissance, repositionnement de marque, internationalisation...], un contexte où chaque prise de parole compte. C'est précisément ce type de mission que j'ai conduit jusqu'ici.

Après [nombre] années à des fonctions de communication, dont [nombre] à un poste de direction, j'ai piloté la stratégie de communication interne et externe de [type d'entreprise ou secteur, par exemple une société du secteur pharmaceutique]. J'y dirigeais une équipe de [nombre] personnes et un budget annuel de [montant], en lien direct avec la direction générale.

Au-delà de la conception des plans de communication, j'ai mené des actions dont je peux mesurer l'effet : [exemple de campagne] a généré [résultat chiffré : retombées presse, audience, trafic, engagement], et la refonte de notre [marque, site, communication interne] a permis [résultat]. J'ai aussi géré [une situation de crise ou un changement sensible], où il s'agissait de protéger l'image de l'entreprise tout en disant les choses clairement.

Ce qui m'attire chez [Nom de l'entreprise], c'est [raison précise : son positionnement, son ambition, un projet récent]. Je connais votre secteur et ses enjeux de réputation, et je sais ce que représente le fait de défendre une marque auprès de la presse, des clients et des équipes en interne. C'est cette cohérence entre stratégie et exécution que je souhaite mettre à votre service.

Je serais heureux de vous exposer ma vision de plus près et reste disponible pour un entretien à votre convenance.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

[Prénom][NOM]

Signature