[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 06/11/2026

Objet : Proposition de services de construction pour votre projet [nom ou nature du projet]

Madame, Monsieur,

Implantée à [ville] depuis [nombre d'années] ans, notre société [Nom de la société] réalise des travaux de construction neuve, de rénovation et d'extension, du gros œuvre jusqu'aux finitions. Nous avons appris que vous [préparez / envisagez] [description du projet] et nous souhaitons vous proposer nos services pour cette opération, en vous présentant concrètement ce que notre entreprise sait faire.

Notre équipe compte [nombre] compagnons, encadrés par des conducteurs de travaux expérimentés. Elle a récemment livré [type de chantier réalisé] à [lieu], soit [surface] pour un budget de [montant], dans le calendrier convenu avec le maître d'ouvrage. Ces références, proches de votre projet par leur nature et leur ampleur, sont consultables sur simple demande ; nous pouvons aussi organiser la visite d'un chantier en cours.

Nos qualifications couvrent l'ensemble de nos interventions : assurance décennale et responsabilité civile professionnelle à jour, certification [Qualibat ou équivalent], label [RGE le cas échéant]. Au-delà des attestations, nous nous engageons par écrit sur un prix ferme, un délai contractuel et un interlocuteur unique pendant toute la durée du chantier.

Notre méthode ne varie pas : une étude gratuite de votre dossier, un devis détaillé poste par poste, puis des points d'avancement réguliers jusqu'à la réception des travaux et la levée des réserves. Cette organisation évite les mauvaises surprises et vous laisse la maîtrise des décisions à chaque étape.

Nous serions heureux d'étudier votre projet et de vous rencontrer, à vos bureaux ou sur site, sans aucun engagement de votre part. Vous trouverez ci-joint notre plaquette de présentation, nos attestations d'assurance ainsi qu'une sélection de réalisations récentes.

Vous pouvez joindre [Prénom Nom], votre interlocuteur dédié, au [numéro de téléphone] ou par courriel à [adresse email] ; nous nous adapterons à vos disponibilités, y compris en fin de journée si votre agenda l'exige.

Dans l'attente de votre réponse, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature