

[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 13/02/2026

Licenciement pour faute lourde

[Madame/Monsieur],

Suite à [l'entretien préalable/la mise à pied conservatoire/les différents avertissements], nous sommes au regret de vous informer que nous sommes contraints de procéder à votre licenciement pour faute lourde, conformément aux dispositions de l'article [numéro de l'article] du Code du travail.

En effet, notre entreprise a été confrontée à plusieurs [actes de négligence/violations du règlement intérieur/comportements inappropriés] de votre part, qui ont eu un impact direct et préjudiciable sur nos activités.

Nous tenons à vous rappeler que la faute lourde est définie comme une faute d'une gravité telle qu'elle rend impossible votre maintien au sein de notre entreprise, même pendant la durée du préavis de licenciement. Dans votre cas, [expliquer les raisons pour lesquelles la faute est considérée comme lourde et les conséquences pour l'entreprise].

De plus, malgré nos avertissements et nos tentatives de dialogue, vous n'avez pas montré de volonté de vous améliorer et de corriger vos comportements. Nous avons donc été contraints de prendre la décision difficile de mettre fin à votre contrat de travail.

En raison de cette faute lourde, vous ne pourrez pas prétendre à un préavis de licenciement ou à une indemnité de licenciement. Cependant, nous procéderons au paiement de votre salaire et de tout autre avantage auquel vous avez droit jusqu'à la date de votre départ de l'entreprise.

Nous vous demandons de bien vouloir remettre [les clés/le matériel de l'entreprise/les documents appartenant à l'entreprise] avant votre départ.

Nous vous informons également que nous vous tiendrons responsables de toute action en dommages et intérêts que nous pourrions engager à votre encontre suite à vos agissements au sein de l'entreprise.

Nous restons bien évidemment à votre disposition pour vous fournir tout renseignement complémentaire sur les modalités de votre départ et sur les formalités à accomplir.

Nous vous prions d'agréer, [Madame/Monsieur], l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature