

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal] [VILLE]

Paris, le 03/07/2026

Demande de délivrance de mon certificat de travail

Madame, Monsieur,

J'ai occupé le poste de [intitulé du poste] au sein de votre entreprise, [Nom de l'entreprise], du [date d'entrée] au [date de fin de contrat], date à laquelle notre relation de travail a pris fin à la suite de [motif de la rupture : démission, fin de CDD, licenciement, rupture conventionnelle].

Conformément à l'article L. 1234-19 du code du travail, le certificat de travail doit être tenu à ma disposition dès la fin de mon contrat, sans que j'aie à le réclamer. Or, à ce jour, ce document ne m'a toujours pas été remis, malgré le temps écoulé depuis mon départ.

Je vous prie donc de bien vouloir m'adresser, dans les meilleurs délais, mon certificat de travail, faisant mention de la date de mon entrée, de la date de ma sortie et de la nature des emplois que j'ai occupés. Vous pouvez me le transmettre à l'adresse suivante : [votre adresse postale], ou par voie électronique à [votre adresse e-mail].

Je me permets d'insister sur l'importance de ce document : il m'est aujourd'hui réclamé dans le cadre de [nouvelle embauche, démarche auprès de France Travail, justificatif d'expérience], et son absence me cause un réel préjudice que je ne saurais laisser perdurer.

À défaut de réponse de votre part dans un délai de huit jours à compter de la réception de ce courrier, je considérerai la présente comme une mise en demeure et me verrai contraint(e) de saisir le conseil de prud'hommes, le cas échéant en référé, afin d'obtenir la remise du document sous astreinte ainsi que la réparation du préjudice subi.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma demande et reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire. Je vous précise que ce courrier vous est adressé en recommandé avec accusé de réception, afin de conserver une trace de la date de ma démarche.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature