[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 01/11/2026

Signalement d'une situation de harcèlement moral

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous adresser ce courrier pour porter officiellement à votre connaissance une situation qui affecte gravement mes conditions de travail. Depuis [durée, par exemple plusieurs mois], je subis des agissements répétés de la part de mon collègue, M. [nom], que je considère comme constitutifs d'un harcèlement moral.

L'article L1152-1 du Code du travail interdit à tout salarié de subir des agissements répétés de harcèlement moral ayant pour objet ou pour effet une dégradation de ses conditions de travail, susceptibles de porter atteinte à sa dignité, d'altérer sa santé physique ou mentale, ou de compromettre son avenir professionnel.

Les faits que je subis correspondent précisément à cette définition. À plusieurs reprises, notamment [dates et exemples précis des faits], j'ai fait l'objet de brimades, de réflexions désobligeantes et de mises à l'écart destinées à me dévaloriser devant l'équipe. Ces épisodes se sont répétés malgré mes tentatives de dialogue direct avec l'intéressé.

Cette situation nuit à ma santé comme à la qualité de mon travail. J'ai consulté [médecin traitant ou médecin du travail] le [date] à ce sujet, et je conserve l'ensemble des éléments qui documentent ces agissements : courriels, messages écrits et attestations de collègues témoins des faits.

Par la présente, je vous demande d'intervenir sans délai afin de faire cesser ces comportements. Je sollicite l'ouverture d'une enquête interne permettant d'établir la réalité de ces faits, et je vous rappelle que l'employeur est tenu d'une obligation de sécurité à l'égard de chacun de ses salariés.

Je précise que ce signalement est fait de bonne foi et ne saurait, à ce titre, justifier une quelconque mesure défavorable à mon encontre. Je reste à votre entière disposition pour vous exposer ces faits plus en détail lors d'un entretien, à la date qui vous conviendra.

Dans l'attente d'une réponse et des mesures que vous voudrez bien prendre, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations respectueuses.

[Prénom][NOM]

Signature