[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 19/11/2026

Objet : Changement de direction au sein de notre entreprise

Madame, Monsieur,

Nous souhaitons vous informer d'un changement au sein de la direction de [Nom de la société]. Monsieur [Nom du dirigeant sortant], qui a dirigé notre entreprise pendant [nombre] années, quittera ses fonctions à compter du [date] pour se consacrer à de nouveaux projets. Nous avons tenu à vous en avertir personnellement, avant toute autre communication.

Tout au long de ces années, il a accompagné le développement de [Nom de la société] et entretenu avec vous des relations dont nous mesurons la valeur. Son implication a compté dans chacune des étapes que nous avons franchies. Nous tenons à le remercier sincèrement pour le travail accompli et pour la confiance qu'il a su instaurer avec l'ensemble de nos partenaires.

C'est aussi l'occasion de vous redire combien nous sommes sensibles à la fidélité que vous nous témoignez depuis [nombre] années. Nous sommes convaincus que vous retrouverez la même qualité d'écoute auprès de Monsieur [Nom du nouveau dirigeant], qui prendra la direction de [Nom de la société] en qualité de [fonction] à compter du [date].

Monsieur [Nom du nouveau dirigeant] connaît bien notre activité et s'inscrit pleinement dans la continuité des engagements pris à votre égard. Vos interlocuteurs habituels, vos contrats et nos conditions de collaboration restent inchangés. Cette transition n'entraîne aucune modification de nos coordonnées ni de nos modalités de travail, et vous n'avez aucune démarche particulière à effectuer de votre côté.

Pour toute question, vous pouvez joindre Monsieur [Nom du nouveau dirigeant] au [téléphone] ou à l'adresse [e-mail]. Il se tiendra volontiers à votre disposition pour faire votre connaissance dans les prochaines semaines. Notre engagement à vos côtés demeure entier, et nous ferons le nécessaire pour que ce changement se déroule dans les meilleures conditions.

Nous vous remercions de votre confiance et vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature